**ADMINISTRACIÓN**

**ADMINISTRAR CUENTAS**

**REQ001**

**Crear perfiles.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear perfil” en la interfaz “crear perfil” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear perfil”.

3. El administrador elige la opción “crear perfil” para crear perfiles (usuario, administrador).

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar el perfil.

5. El sistema guarda el registro de crear perfil.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ002**

**Crear cuenta.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear cuenta” en la interfaz “crear cuenta” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear cuenta”.

3. El administrador asigna un nombre para la cuenta

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar cuenta creada.

5. El sistema guarda el registro de crear cuenta.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ003**

**Crear contraseña.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear cuenta” en la interfaz “crear cuenta” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear cuenta”.

3. El administrador asigna una contraseña para la cuenta

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guarda la contraseña de la cuenta creada.

5. El sistema guarda el registro de crear contraseña.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**ADMINISTRAR VEHICULOS**

**REQ004**

**Crear vehículo.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “Crear vehículo” en la interfaz “Vehículo” del módulo “Administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “Crear Vehículo”.

3. El administrador ingresa todos los datos del vehículo (placa, matrícula, marca, modelo, color, chasis, número del motor, estado).

4. El administrador ingresa el costo por galón.

5. El administrador ingresa el kilometraje promedio por galón.

6. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar el nuevo vehículo creado.

7. El sistema guarda el registro de creación del vehículo.

8. El administrador presiona “salir”.

9. El sistema regresa al módulo “Administración”.

**REQ005**

**Editar vehículo.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “Editar vehículo” en la interfaz “vehículo” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “Editar vehículo”.

3. El administrador ingresa el criterio de búsqueda del vehículo.

4. El administrador selecciona el botón “Buscar vehículo”.

5. Se ejecuta el caso de uso extendido “Buscar vehículo”.

6. El sistema muestra los vehículos y sus datos en una tabla en la interfaz “Editar vehículo”.

7. El administrador presiona “Editar” en el vehículo que desea modificar.

8. El administrador modifica los datos del vehículo según el criterio.

9. El administrador selecciona “Guardar”.

10. El sistema guarda el registro de editar vehículo.

11. El administrador presiona “salir”.

12. El sistema regresa al módulo “administración”.

**INGRESO DE USUARIOS**

**REQ006**

**Cargar usuarios**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “cargar usuarios” en la interfaz “usuario” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “cargar usuarios”.

2. El administrador sube el archivo de usuarios de (BD-AME)

3. El administrador elige la opción “actualizar usuarios” para guardar los datos de usuarios.

4. El administrador elige la opción “Guardar”.

5. El sistema guarda el registro de la carga de usuarios.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ007**

**Asignar vehículo.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar usuario” en la interfaz “usuario” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar usuario”.

3. El administrador elige la opción “vehículo” para asignar el vehículo al usuario.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar el usuario.

5. El sistema guarda el registro asignar vehículo.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “Administración”.

**REQ008**

**Asignar rol.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar usuario” en la interfaz “usuario” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar usuario”.

3. El administrador elige la opción “Rol” para asignar a cada usuario el rol (administrador, conductor).

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar el usuario.

5. El sistema guarda el registro de asignar rol.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ009**

**Editar usuario.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar usuario” en la interfaz “usuario” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar usuario”.

3. El administrador ingresa el criterio de búsqueda del usuario.

4. El administrador selecciona el botón “Buscar usuario”.

5. Se ejecuta el caso de uso extendido “Buscar usuario”.

6. El sistema muestra los usuarios y sus datos en una tabla en la interfaz “editar usuario”.

7. El administrador presiona “Editar” en el usuario que desea modificar.

8. El administrador modifica los datos del usuario según el criterio.

9. El administrador selecciona “Guardar”.

10. El sistema guarda el registro de editar usuario.

11. El administrador presiona “salir”.

12. El sistema regresa al módulo “administración”.

**CARGAR RUTAS**

**REQ010**

**Cargar rutas**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “cargar rutas” en la interfaz “rutas” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “rutas”.

3. El administrador sube el archivo de rutas de (MTOP)

4. El administrador elige la opción “actualizar rutas” para guardar los datos de rutas.

5. El administrador elige la opción “Guardar”.

6. El sistema guarda el registro de la carga de rutas.

7. El administrador presiona “salir”.

8. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ011**

**Asignar kilómetros extra.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “asignar kilómetros extra” en la interfaz “rutas” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “rutas”.

3. El administrador elige la opción “kilómetros extras” para ingresar el kilometraje extra para las rutas

4. El administrador elige la opción “Guardar”.

5. El sistema guarda el registro asignar kilometraje extra.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “administración”.

**INGRESAR TIPO MANTENIMIENTO**

**REQ012**

**Crear tipo mantenimiento.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear tipo mantenimiento” en la interfaz “crear tipo mantenimiento” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear tipo mantenimiento”.

3. El administrador elige la opción “crear tipo mantenimiento” para crear tipo (lubricantes – partes, repuestos, accesorios).

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar los tipos de mantenimientos creados.

5. El sistema guarda el registro de crear tipo mantenimiento.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ013**

**Asignar al tipo de mantenimiento (lubricantes).**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear tipo mantenimiento” en la interfaz “crear tipo mantenimiento” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear tipo mantenimiento”.

3. El administrador elige la opción “tipo mantenimiento” para ingresar los tipo de mantenimientos

4. El administrador ingresa todos los tipos de mantenimientos (aceite, líquido de frenos, refrigerante, liquido de la dirección hidráulica, aceite de caja de cambios, otros).

5. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar la movilización creada.

6. El sistema guarda el registro de crear movilización.

7. El administrador presiona “salir”.

8. El sistema regresa al módulo “administración”.

**REQ014**

**Asignar al tipo de mantenimiento (partes repuestos y accesorios).**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear tipo mantenimiento” en la interfaz “crear tipo mantenimiento” del módulo “administración”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear tipo mantenimiento”.

3. El administrador elige la opción “tipo mantenimiento” para ingresar los tipo de mantenimientos

4. El administrador ingresa todos los tipos de mantenimientos (llanta, batería, disco de frenos, tambor, banda de distribución, otros).

5. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar la movilización creada.

6. El sistema guarda el registro de crear movilización.

7. El administrador presiona “salir”.

8. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**MOVILIZACIÓN**

**INGRESAR MOVILIZACIÓN**

**REQ015**

**Crear movilización.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear movilización” en la interfaz “crear movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear movilización”.

3. El administrador ingresa todos los datos de movilización (fecha movilización, kilometraje de salida, hora salida, hora de llegada).

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar la movilización creada.

5. El sistema guarda el registro de crear movilización.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ016**

**Asignar ruta**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “rutas” para asignar la ruta

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar la movilización.

5. El sistema guarda el registro de asignar ruta.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ017**

**Asignar funcionario**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “funcionario” para asignar el funcionario.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar la movilización.

5. El sistema guarda el registro asignar funcionario.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ018**

**Calcular recorrido**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “calcular recorrido” para calcular el recorrido total.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar la movilización.

5. El sistema guarda el registro de calcular recorrido.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ019**

**Calcular total de galones**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “calcular total galones” para calcular los galones total en la movilización.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar la movilización.

5. El sistema guarda el registro de calcular total de galones.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ020**

**Calcular valor total**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “calcular valor total” para calcular el valor total (dólares) en la movilización.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para actualizar la movilización.

5. El sistema guarda el registro de calcular valor total.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ021**

**Editar movilización.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador ingresa el criterio de búsqueda de la movilización.

4. El administrador selecciona el botón “Buscar movilización”.

5. Se ejecuta el caso de uso extendido “Buscar movilización”.

6. El sistema muestra las movilizaciones y sus datos en una tabla en la interfaz “editar movilización”.

7. El administrador presiona “Editar” en la movilización que desea modificar.

8. El administrador modifica los datos del usuario según el criterio.

9. El administrador selecciona “Guardar”.

10. El sistema guarda el registro de editar movilización.

11. El administrador presiona “salir”.

12. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ022**

**Imprimir movilización**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “imprimir” para imprimir la movilización.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar la movilización.

5. El sistema guarda el registro de la imprimir.

8. El administrador presiona “salir”.

6. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**REQ023**

**Exportar movilización**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar movilización” en la interfaz “editar movilización” del módulo “movilización”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar movilización”.

3. El administrador elige la opción “exportar” para exportar el archivo de movilización.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar la movilización.

5. El sistema guarda el registro de exportar movilización.

8. El administrador presiona “salir”.

6. El sistema regresa al módulo “movilización”.

**MANTENIMIENTO VEHICULAR**

**INGRESAR MANTENIMIENTO VEHICULAR**

**REQ024**

**Crear mantenimiento vehicular.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “crear mantenimiento” en la interfaz “crear mantenimiento” del módulo “mantenimiento vehicular”.

2. El sistema muestra la interfaz “crear mantenimiento vehicular”.

3. El administrador ingresa fecha.

4. El administrador elige la opción “tipo mantenimiento” para asignar el mantenimiento a realizar.

5. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar el mantenimiento creado.

6. El sistema guarda el registro de crear mantenimiento.

7. El administrador presiona “salir”.

8. El sistema regresa al módulo “mantenimiento vehicular”.

**REQ025**

**Editar mantenimiento vehicular.**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar mantenimiento” en la interfaz “editar mantenimiento” del módulo “mantenimiento vehicular”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar mantenimiento”.

3. El administrador ingresa el criterio de búsqueda de la mantenimiento vehicular.

4. El administrador selecciona el botón “Buscar mantenimiento vehicular”.

5. Se ejecuta el caso de uso extendido “Buscar mantenimiento vehicular”.

6. El sistema muestra los mantenimientos y sus datos en una tabla en la interfaz “editar mantenimiento vehicular”.

7. El administrador presiona “Editar” en el mantenimiento que desea modificar.

8. El administrador modifica los datos del usuario según el criterio.

9. El administrador selecciona “Guardar”.

10. El sistema guarda el registro de editar mantenimiento vehicular.

11. El administrador presiona “salir”.

12. El sistema regresa al módulo “mantenimiento vehicular”.

**REQ026**

**Imprimir mantenimiento vehicular**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar mantenimiento vehicular” en la interfaz “editar mantenimiento vehicular” del módulo “mantenimiento vehicular”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar mantenimiento vehicular”.

3. El administrador elige la opción “imprimir” para imprimir mantenimiento vehicular.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar mantenimiento vehicular.

5. El sistema guarda el registro de la imprimir.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “mantenimiento vehicular”.

**REQ027**

**Exportar mantenimiento vehicular**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “editar mantenimiento vehicular” en la interfaz “editar mantenimiento vehicular” del módulo “mantenimiento vehicular”.

2. El sistema muestra la interfaz “editar mantenimiento vehicular”.

3. El administrador elige la opción “exportar” para exportar el archivo de mantenimiento vehicular.

4. El administrador elige la opción “Guardar” para guardar el mantenimiento vehicular.

5. El sistema guarda el registro de exportar mantenimiento vehicular.

6. El administrador presiona “salir”.

7. El sistema regresa al módulo “mantenimiento vehicular”.

**REPORTES**

**GENERAR REPORTES**

**REQ028**

**Generar reportes**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “generar reporte” en la interfaz “generar reporte” del módulo “reportes”.

2. El sistema muestra la interfaz “generar reporte”.

3. El administrador ingresa el criterio de búsqueda para generar reporte.

4. El administrador selecciona el botón “Buscar reporte”.

5. Se ejecuta el caso de uso extendido “Buscar reporte”.

6. El sistema muestra los reportes y sus datos en una tabla en la interfaz “generar reporte”.

7. El administrador elige la opción “imprimir” para imprimir el reporte.

8. El sistema guarda el registro de generar reportes.

9. El administrador presiona “salir”.

10. El sistema regresa al módulo “reportes”.

**REQ029**

**Exportar reportes**

1. El caso de uso comienza cuando el administrador solicita “generar reporte” en la interfaz “generar reporte” del módulo “reportes”.

2. El sistema muestra la interfaz “generar reporte”.

3. El administrador ingresa el criterio de búsqueda para generar reporte.

4. El administrador selecciona el botón “Buscar reporte”.

5. Se ejecuta el caso de uso extendido “Buscar reporte”.

6. El sistema muestra los reportes y sus datos en una tabla en la interfaz “generar reporte”.

7. El administrador elige la opción “exportar” para exportar el reporte

8. El sistema guarda el registro de exportar reportes.

9. El administrador presiona “salir”.

10. El sistema regresa al módulo “reportes”.